BORRADOR DE LAS NORMAS DEL CENTRO DE CÁLCULO

El Centro de Cálculo:

- El Centro de Cálculo (CC) lo forman salas de PCs, una sala UNIX, una de sala de proyectos, varios despachos para trabajo en grupo (carrels), una conserjería y varios despachos para el personal del mismo.

- La misión prioritaria del CC es dar soporte a la docencia del Centro Superior de Informática.

- Los usuarios que tienen acceso a las máquinas del centro, tendrán asignada una cuenta con los datos de "*Nombre de Usuario*" y una *contraseña de acceso.*

- El personal del CC está compuesto por un administrador de sistemas, que es su máximo responsable, y dos programadores.

- Cualquier anomalía, sugerencia, petición o duda relacionada con el CC puede comunicarse directamente a los responsables del CC o enviando un mensaje a la dirección csimaster@csi.ull.es.

Normas del Centro de Cálculo:

- En todo momento, los usuarios deberán respetar y seguir las indicaciones del CC y del personal de portería.

- El horario habitual del CC es de 8'30 horas a 20'30 horas de lunes a viernes, permaneciendo cerrado durante media hora durante el turno de tarde. Este horario puede variar según dicte la Gerencia de esta Universidad o la Dirección del Centro. Se podrá cerrar el acceso a las salas en cualquier momento por razones técnicas o por falta de personal que controle el acceso. El horario de apertura de las salas será publicado con la suficiente antelación.

- Los profesores interesados en usar el CC para la realización de prácticas, deberán comunicarlo a la Dirección del Centro cuando ésta lo solicite, indicando sus necesidades horarias, de hardware y software.

- Para orientar al alumnado hay expuesto, en los tablones del CC, los horarios de utilización de cada sala en función de las reservas realizadas. Estos horarios pueden cambiar según lo requieran las tareas docentes del Centro.

- Para acceder a las salas el alumnado del Centro deberá acreditarse como tal en la portería, controlándose tanto la entrada como la salida. En la portería del CC se encontrarán expuestos los métodos válidos para tal identificación. Esté trámite es obligatorio y **no se admitirán excepciones**.

- Los usuarios que estén a la espera de poder usar los recursos del CC deberán esperar por fuera de éste.

- A la sala de proyectos solo podrán acceder los alumnos autorizados.

- Los carrels se usarán para el trabajo en equipo, se excluye el uso individual o colectivo para el estudio. La reserva y el acceso serán controlados por el personal de portería. Los grupos podrán hacer con antelación una reserva de uso por un periodo de tiempo limitado. En los carrels se encontrarán expuestas indicaciones y recomendaciones de uso de los mismos.

- Cuando una sala no se encuentra reservada, el alumnado podrá acceder a ella libremente.

- Para hacer salidas impresas el CC dispone de impresoras conectadas a la red. Los listados se pondrán a disposición de los usuarios a las horas en punto.

- Los usuarios deberán dejarlo todo tal como lo encontraron al inicio (las sillas en su sitio, etc.).

- Para beneficio de todos, debe procurarse usar los distintos tipos de ordenadores según la tarea que se esté realizando. Así mismo, si se está usando un ordenador con algún hardware o software especial (modems, transputers, xcsi, etc.) y alguien lo necesita, si hay otros sitios libres, deberá ceder su sitio.

- Salvo indicación expresa, los usuarios deberán mantener silencio en TODO el CC.

- El usuario se ajustará a las normas y procedimientos de uso de los recursos informáticos que existan en el Centro, notificando cualquier anomalía o error que detecte durante el uso de estos recursos y utilizando únicamente aquellos programas de los que se disponga licencia quedando prohibido efectuar copias no autorizadas de los mismos.

- El personal del CC será el encargado de instalar el software que se solicite. Si éste no fuera del CC, deberá ser legal y propiedad de La Universidad, aportando los interesados el original y los manuales. El profesor deberá comprobar que la instalación es correcta para los requerimientos de su asignatura.

- Los datos que identifican una cuenta ("*Nombre de Usuario*", y *contraseña de acceso)* se darán de forma confidencial. La cuenta es personal e intransferible y todo lo que realice con ella el usuario será responsabilidad del propietario de la misma

- El usuario se compromete a utilizar los servicios informáticos del CSI exclusivamente para fines docentes. Queda explícitamente prohibido cualquier uso comercial de los mismos, así como la introducción de virus, juegos o cualquier otro programa que interfiera en el normal funcionamiento del sistema. No se pueden utilizar programas que puedan hostigar, molestar e incomodar al resto de los usuarios de la red.

En particular quedan prohibidas las siguientes acciones:

- Intento de causar daño a los sistemas o equipos accesibles a través de la red del CSI.

- Difundir virus o cualquier otro programa dañino para los sistemas o procesos que en ellos se ejecuten. Introducir conscientemente programas que interfieran el normal funcionamiento de los equipos o la red.

- Utilizar los servicios que se proporcionan para fines propagandísticos, comerciales o que atenten contra la integridad y el buen nombre de las personas e instituciones, así como difundir información que atente contra el buen gusto y la integridad moral.

- Congestionar intencionadamente los medios de comunicación o los sistemas informáticos mediante la transferencia de información o el uso de programas concebidos para este fin.

- Hacer piratería informática.

- Colocar sobre las mesas bolsas, paquetes, maletas, o cualquier otro material que pueda dañar el cableado de la red.

- Fumar en todo el CC.

- Introducir comida o bebidas.

- Mover los ordenadores de sitio.

- Molestar de cualquier modo al resto de usuarios del CC.

- Interrumpir las prácticas que se estén impartiendo.

- Imprimir manuales o cualquier otro fichero no relacionado con la docencia.

- Ocupar ordenadores de forma injustificada.

Además de estas normas, el CSI puede puntualmente añadir alguna más si en un determinado momento es necesario restringir el acceso a alguna máquina o servicio o puntualizar sobre algún punto de las anteriores.

En caso de infringir alguna de las normas anteriores o cometer algún otro tipo de abuso de algún servicio que ocasione perjuicios a otros usuarios y/o a la integridad de los sistemas, el infractor será advertido y, dependiendo del tipo de infracción, podría prohibírsele el acceso al Centro de Cálculo y aplicársele, si procede, la legislación vigente en materia de seguridad y uso de los sistemas

Recuerde que el dinero público financia la conexión de la Universidad a la red de Internet; conviene, pues, que haga uso razonable de este servicio que tiene a su disposición gratuitamente.